

Dolsk, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres)

.....
(PESEL)

.....
(Telefon kontaktowy)

Burmistrz Miasta Gminy Dolsk

Plac Wyzwolenia 4

63-140 Dolsk

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- z rejestru mieszkańców
- z rejestru PESEL

o zameldowaniu na pobyt stały/czasowy¹ pod adresem:

.....

o wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego¹ pod adresem:

.....

inne (proszę wymienić) :

.....

W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych: (proszę wymienić)

.....

.....

Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia w sprawie:

.....

właściwe zaznaczyć X, ¹⁾ – niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- dowód osobisty – do wglądu,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. za wydanie zaświadczenia. Nie dotyczy zaświadczeń zwolnionych i zaświadczeń, które nie podlegają opłacie skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej,
- pełnomocnictwo, w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z dowodem osobistym pełnomocnika do wglądu,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy:

Urząd Miasta i Gminy Dolsk 58 9084 1013 0200 0143 2000 0001.

„Informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są dostępne pod adresem internetowym gminy Dolsk: www.dolsk.pl – link: Ochrona danych osobowych”.