

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOLSK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy, Plac Wyzwolenia 4 , 63-140 Dolsk

Stanowisko urzędnicze:

Stanowisko ds. ochrony środowiska

Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wyższe wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, rolnictwa, nauk przyrodniczych, administracji,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku bądź w administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów prawa w szczególności z zakresu:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy o gospodarce odpadami,
 - d) ustawy – Prawo ochrony środowiska,
 - e) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - f) ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, a także pracy w zespole, odpowiedzialność, dyspozycyjność, terminowość, komunikatywność,
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B
- 6) gotowość podjęcia pracy z dniem 1 czerwca 2024 r.

Zakres wykonywanych na stanowisku zadań:

Do zadań realizowanych na stanowisku należeć będzie w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) bieżącego zarządzania w ochronie środowiska m.in. poprzez:
 - a) programowanie i planowanie strategiczne w ochronie środowiska w szczególności poprzez opracowanie, realizację i monitoring oraz raportowanie gminnego programu ochrony środowiska,
 - b) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska,
 - c) realizacja procedur w zakresie przygotowania i wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - d) podejmowanie czynności kontrolnych i interwencji w zakresie ochrony środowiska;
- 2) gospodarki odpadami i ochrony powietrza m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie gminnej ewidencji wyrobów zawierających azbest,
 - b) realizacja programu dofinansowania usuwania i składowania wyrobów zawierających azbest,
 - c) likwidacja dzikich wysypisk,
 - d) ochrona powietrza i klimatu w tym tworzenie warunków do ograniczania emisji szkodliwych substancji do powietrza,
 - e) realizacja procedur dotyczących udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła,
 - f) realizacja działań określonych w programach ochrony powietrza i ich aktualizacjach oraz planach działań krótkoterminowych uchwalanych przez sejmik województwa;
- 3) gospodarki wodnej m.in. poprzez:
 - a) współpracę z właściwymi instytucjami w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnej,
 - b) prowadzenie postępowań na podstawie przepisów prawa wodnego;
- 4) sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca wykonywana będzie w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk - na piętrze (budynek nie jest wyposażony w windę),
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- 3) praca ma charakter biurowy,
- 4) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy), z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony,
- 5) zatrudniona osoba, o której mowa w art.16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, jest zobowiązana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,

- 6) w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk),
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy dodatkowo oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i miejscu pracy,
- 5) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk),
- 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.).

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie tut. urzędu **w terminie do dnia 7 maja 2024 r. do godz. 15.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**) na adres: **Urząd Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk** w zamkniętych kopertach, z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska”

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61) 2825001 w. 32.

Dolsk, dnia 23 kwietnia 2024 r.

Z up. Burmistrza
mgr Mirilla Górnica
Zastępca Burmistrza